



Scadenzario Pro 2.0

用户手册 - 简体中文

管理发票、采购、到期日、分期付款和报告。本手册介绍新版侧边栏和独立编辑面板。外观随macOS与主题变化。用户输入的名称、说明和备注不自动翻译。

中文 | build 2104 | 2026-10

目录

1. 开始使用	3
2. 界面导航	4
3. 概览与月历	5
4. 客户与供应商	6
5. 类别与分期模板	7
6. 录入单据	8
7. 生成与编辑分期	9
8. 每月固定日期	10
9. 到期日与结清状态	11
10. 报告、打印与CSV	12
11. 设置与示例数据	13
12. Apple日历	14
13. 备份与维护	15
14. 帮助与隐私	16

1. 开始使用

在 设置 选择语言、档案币种和外观。测试现有档案前，请单独保存最新备份并保留旧版应用。本开发版本仍需在Mac验证；试用应使用业务数据副本。

在 联系人 准备客户和供应商，在 参数 检查类别与模板。新档案包含 “Cliente di esempio” 和 “Fornitore di esempio”。加载示例数据 也可向现有档案添加它们。

试用流程：打开 新建到期事项，填写单据，生成分期，核对日期和金额，并在待分配差额为零后保存。

2. 界面导航

概览 显示汇总和月历；到期事项 列出各期款项；联系人 管理联系人；参数 管理类别与模板；报表 提供筛选、打印和导出；设置 包含设置、日历、备份与维护。

帮助 按应用语言打开手册。隐私政策 说明本地存储和可选同步。刷新 重新加载当前区域，新建到期事项 打开独立编辑器。切换区域前完成或取消编辑。“文件”菜单也提供备份和导出。

3. 概览与月历

待收款 汇总未收收入分期；待付款 汇总未付支出。已逾期 包含日期早于今天的未结清收入与支出。预计余额是待收减待付。汇总针对整个档案，而非仅所选日期。

主列表显示每张单据首笔未结清分期。选择行后按 打开 或双击打开完整单据。

箭头切换月份，今天 返回今天。每周从星期一开始。选择日期后，下方显示当日分期。绿色代表收入，红色支出，橙色两者；标记不代表结清状态。报表 打开所选日期报告。

4. 客户与供应商

在 联系人 创建联系人，填写姓名或公司名称。电话与电子邮件选填。选择客户、供应商或两种身份，并保持启用以用于新单据。联系方式不会触发自动邮件或催款。

可按名称、编号或信息搜索，并组合身份与启用状态筛选。可编辑或复制；保存副本前核对新名称、信息和身份。

已被单据使用的联系人不能普通删除。可停用以保留历史。历史单据保留原联系人，即使已停用。联系人的到期日命令打开其分期，显示全部 取消该限制。同名联系人仍可能有不同编号。

5. 类别与分期模板

在 参数 选择类别或模板。类别可适用收入、支出或两者，编辑器只提供兼容项。使用中的类别不能普通删除。

“30-DF_60-DF” 生成单据日期后30天和60天；“0-DF” 使用单据当日。GGDF是DF的别名，下划线分隔各期。

DFFM先加指定天数，再取结果月份最后一天。单据日期为2022年3月3日时，“30-DFFM_60-DFFM” 得到4月30日和5月31日。使用实际日历天数，不使用商业月。

可添加有名称和有效规则的模板。自定义预设仅给出可编辑初始列表，不自动表示按月重复。恢复默认计划经确认以16个默认模板替换全部模板，包括自行添加的模板。

6. 录入单据

打开 新建到期事项。收入 表示待收，支出 表示待付。填写单据日期、兼容类别、联系人、说明，以及可选备注和付款详情。必须有说明、有效联系人与类别、至少一期。

选择金额代表总额还是每期金额。数字格式应符合语言，精度符合币种。方式包括现金、转账、缴款单、F24 及其他；不执行银行付款。

生成或添加分期，确认差额为零后按 保存。取消 放弃当前修改。应用登记到期日，不开具税务电子发票。

7. 生成与编辑分期

选择模板并生成列表。总额模式下100.00 EUR分三期为33.33、33.33、33.34 EUR，舍入差额给最后一期。每期模式下，预期总额为输入金额乘期数。

选择行，修改日期、金额或结清状态，再应用行更新。可新增或删除行，序号会重算。单期可以为零，但总额须为正，差额须为零，才能保存或复制。

重新生成含已结清分期的计划需要确认。只有位置、日期和金额均不变才保留结清状态，请核对结果。保存更新原单据；另存为新项 创建独立副本；删除 经确认删除单据及全部分期。

8. 每月固定日期

自定义生成器适用于“5, 20”等固定日期。输入首次到期日、总期数、每月日期并生成。首次日期必须符合所选日，包括月末调整。

示例：2026年11月5日开始，选5日和20日，共四期，得到11月5日、11月20日、12月5日和12月20日。

某月没有所选日则使用月末。若30日和31日在二月成为同一天，只生成一次，并继续后续月份至期数足够。周末和节假日不会自动移至工作日。保存前核对日期、金额和差额。

9. 到期日与结清状态

到期事项 按分期日期排序，包括跨年。一张单据可能有多行。搜索与筛选区分全部、未结清、逾期和已结清。逾期是未结清且日期早于今天。

结清复选框立即保存状态。若不再符合筛选，该行可能消失。取消勾选可纠正误记。这是人工登记，不是银行确认。

打开 或双击打开整张单据。显示全部 取消联系人限制，同时检查搜索与状态筛选。概览只显示每张单据首笔未结清分期。缺少行时检查是否保存和日期是否正确，再刷新。

10. 报告、打印与CSV

在 报表 通过 联系人 选择一个或多个联系人并应用。期间包含起止两日，针对分期到期日。选择收入/支出及已结清/未结清；须至少一个联系人、方向、状态和有效日期范围。生成报表 更新结果。

每行代表一期。单期金额不同于可能重复的整单总额，不要累加重复总额。汇总按方向与结清状态统计笔数和金额。按联系人分组调整排序，并在打印中增加分组小计。

可在表格更改状态或打开单据。打印 / PDF 打开macOS A4打印，通过PDF菜单保存文件。导出 CSV 导出筛选行。一般档案导出另行提供。CSV不替代可恢复的数据库备份。

11. 设置与示例数据

设置 提供12种语言及系统、浅色、深色外观。语言名称使用各自语言；阿拉伯语从右向左排列。用户数据和保存的模板名称不自动翻译。

币种作用于整个档案。修改ISO代码需要确认，只改变声明币种，不换算数字或取得汇率。请在录入前设好。代码显示于金额和财务CSV中，精度按币种，包括JPY、KWD。

加载示例数据 添加启用的“Cliente di esempio”和“Fornitore di esempio”，不重复已识别的示例。邮件为演示地址，不自动创建财务单据。

删除示例数据 经确认删除示例联系人及其所有单据和分期。新版示例改名后仍可识别。请勿将真实单据登记到示例名下。其他联系人、单据以及通用类别与模板保留。

12. Apple日历

在 设置 开启同步并授予macOS权限。可修改的“Scadenzario Pro”日历会复用。若不存在，应用建议在可用本地、CalDAV/iCloud或Exchange账户中创建。取消不创建内容；账户拒绝时同步保持关闭。

在线日历遵循账户设置，标题、备注、金额可能传到关联设备。同步开启后，保存单据会将分期更新为09:00开始、持续一小时的事件。

同步由应用向日历传输，不是持续双向同步。保留备注中的“ID scadenza”。旧单据不批量发布，需要打开并保存相应单据。关闭不删除现有事件；日历失败不撤销本地保存。

13. 备份与维护

保存备份 创建含财务数据及币种的.db，不包括日历账户或全部偏好。单独保存最新备份，尤其在重要变更前。

恢复备份 经确认替换当前数据，不合并档案。应用先建恢复副本。日历不自动改变，需在同步开启时打开并保存相关单据重新对齐。

一般CSV包含联系人、单据、分期和类别，采用UTF-8、分号分隔。财务文件有币种，但不是完整备份。

重置经确认和恢复副本后删除财务记录，并重建默认类别、模板、两个示例。保留币种，不自动删除旧日历事件。仅删除示例请用专用命令。

14. 帮助与隐私

无法保存？核对必填项、正总额、分期、零差额及数字格式，先应用行修改。找不到联系人或类别？检查身份、启用状态及筛选。报告为空？检查联系人、日期、方向及状态。重复总额可能来自同单据多期。

日历不能启用？检查macOS权限和账户功能。发生错误时不能认定事件已同步，本地数据仍可用。

档案保存在Mac。应用不向开发者发送财务数据，也不包含使用分析。备份是用户选择的文件。可选日历同步遵循所选本地或在线账户设置。