



Scadenzario Pro 2.0

Manual de uso - Español

Facturas, compras, vencimientos, cuotas e informes. Este manual describe la barra lateral y los paneles independientes. El aspecto depende de macOS y del tema. Los nombres, descripciones y notas del usuario no se traducen.

Español | build 2104 | 2026-10

Índice

1. Primeros pasos	3
2. Orientación.....	4
3. Resumen y calendario	5
4. Clientes y proveedores.....	6
5. Categorías y plantillas.....	7
6. Registrar un documento	8
7. Generar y editar cuotas.....	9
8. Días recurrentes del mes	10
9. Vencimientos y estado de pago	11
10. Informes, impresión y CSV	12
11. Ajustes y ejemplos	13
12. Calendario de Apple	14
13. Copias y mantenimiento	15
14. Ayuda y privacidad	16

1. Primeros pasos

En **Ajustes**, elige idioma, moneda y aspecto. Antes de probar un archivo existente, guarda una copia reciente por separado y conserva la aplicación anterior. Esta versión de desarrollo necesita validación en Mac: usa una copia de los datos de trabajo.

Prepara clientes y proveedores en **Contactos**, y categorías y plantillas en **Parámetros**. Un archivo nuevo contiene «Cliente di esempio» y «Fornitore di esempio». **Cargar datos de ejemplo** los añade también a archivos existentes.

Prueba **Nuevo vencimiento**: introduce el documento, genera cuotas y verifica fechas, importes y diferencia pendiente cero antes de guardar.

2. Orientación

Resumen muestra resúmenes y calendario; **Vencimientos**, cuotas individuales; **Contactos**, contactos; **Parámetros**, categorías y plantillas; **Informes**, filtros, impresión y exportación. **Ajustes** reúne preferencias, calendario, copias y mantenimiento.

Ayuda abre el manual en el idioma de la app. **Política de privacidad** explica almacenamiento local y sincronización opcional. **Actualizar** recarga la sección; **Nuevo vencimiento** abre un editor separado. Termina o cancela una edición antes de cambiar de sección. El menú Archivo también ofrece copias y exportaciones.

3. Resumen y calendario

Por cobrar suma cuotas de entrada pendientes; **Por pagar**, las de salida. **Vencidos** incluye las no pagadas anteriores a hoy en ambos sentidos. **Saldo previsto** es la diferencia entre entradas y salidas pendientes. Los totales abarcan todo el archivo, no solo el día elegido.

La lista principal muestra la primera cuota pendiente de cada documento. **Abrir** o doble clic abre el documento completo.

Las flechas cambian de mes; **Hoy** vuelve a hoy. La semana empieza en lunes. Un día elegido muestra sus cuotas debajo. Verde indica entradas, rojo salidas y naranja ambas, sin indicar si están pagadas. **Informes** abre el informe del día elegido.

4. Clientes y proveedores

Crea un contacto en **Contactos** con nombre o razón social. Teléfono y correo son opcionales. Selecciona cliente, proveedor o ambos y déjalo activo para nuevos documentos. Las coordenadas de contacto no originan mensajes automáticos.

Busca por nombre, código o datos y combina filtros de función y actividad. Edita o copia registros; revisa nombre, datos y funciones de una copia antes de guardar.

Los contactos utilizados no pueden eliminarse normalmente. Desactívalos para conservar el historial. El documento histórico mantiene su contacto aunque esté inactivo. El comando de vencimientos del contacto abre sus cuotas; **Mostrar todo** elimina esa restricción. Nombres iguales pueden tener identificadores distintos.

5. Categorías y plantillas

En **Parámetros**, elige categorías o plantillas. Una categoría sirve para entradas, salidas o ambas; el editor ofrece opciones compatibles. No se eliminan normalmente categorías utilizadas.

«30-DF_60-DF» crea fechas a 30 y 60 días naturales del documento. «0-DF» utiliza su fecha. GGDF es un alias de DF; el guion bajo separa cuotas.

DFFM suma días primero y luego utiliza el último día del mes resultante. Con 3 de marzo de 2022, «30-DFFM_60-DFFM» da 30 de abril y 31 de mayo. No son meses comerciales.

Puedes añadir una plantilla con nombre y esquema válido. Los ajustes personalizados ofrecen una base editable, no una recurrencia mensual automática. **Restaurar planes predeterminados** reemplaza, tras confirmar, todas las plantillas, incluidas las propias, por las 16 predeterminadas.

6. Registrar un documento

Abre **Nuevo vencimiento**. **Ingreso** es dinero por recibir y **Gasto** por pagar. Introduce fecha del documento, categoría compatible, contacto, descripción y notas y detalles de pago opcionales. Son necesarios descripción, contacto y categoría válidos y al menos una cuota.

Elige importe total o por cuota. Respeta el formato numérico del idioma y la precisión de la moneda. Los métodos son efectivo, transferencia, boletín de pago, F24 y otro; no ejecutan pagos bancarios.

Genera o añade cuotas y comprueba diferencia pendiente cero antes de **Guardar**. **Cancelar** descarta cambios actuales. La app registra vencimientos; no emite facturas fiscales electrónicas.

7. Generar y editar cuotas

Selecciona una plantilla y genera la lista. En modo total, 100,00 EUR en tres cuotas da 33,33, 33,33 y 33,34 EUR; la última absorbe el redondeo. En modo por cuota, el total esperado es importe por cantidad.

Elige una fila, cambia fecha, importe o pago y aplica la actualización de fila. Puedes añadir o quitar filas; se recalcula la numeración. Una cuota puede ser cero, pero el total debe ser positivo y la diferencia cero para guardar o copiar.

Regenerar cuotas pagadas exige confirmación. El pago se conserva solo en la misma posición con fecha e importe iguales. Revisa el resultado. **Guardar** cambia el original; **Guardar como nuevo** crea otra copia; **Eliminar** borra documento y cuotas tras confirmar.

8. Días recurrentes del mes

El compositor sirve para días fijos como «5, 20». Define primer vencimiento, cantidad total y días y genera. La primera fecha debe coincidir con un día seleccionado, incluido el ajuste de fin de mes.

Ejemplo: 5 de noviembre de 2026, días 5 y 20, cuatro cuotas: 5 y 20 de noviembre, 5 y 20 de diciembre.

Un día inexistente pasa al último día del mes. Si 30 y 31 se convierten en la misma fecha de febrero, aparece una sola vez; los meses siguientes completan la cantidad. No se desplazan automáticamente festivos o fines de semana. Comprueba fechas, importes y diferencia antes de guardar.

9. Vencimientos y estado de pago

Vencimientos ordena cuotas cronológicamente incluso entre años. Un documento puede ocupar varias filas. Búsqueda y filtros distinguen todas, pendientes, vencidas y pagadas. Vencida es pendiente con fecha anterior a hoy.

La casilla de pago guarda inmediatamente. Una fila puede salir del filtro; desmarca para corregir un error. Es un registro manual, no una confirmación bancaria.

Abrir o doble clic abre el documento completo. **Mostrar todo** elimina la restricción por contacto; revisa también búsqueda y estado. El resumen muestra solo la primera cuota pendiente por documento. Si falta una fila, verifica guardado y fecha y actualiza.

10. Informes, impresión y CSV

En **Informes**, elige uno o varios contactos con **Contacto** y aplica. El periodo incluye sus extremos y corresponde a vencimientos de cuotas. Elige entradas/salidas y pagadas/pendientes. Se necesita al menos un contacto, sentido y estado y un intervalo válido. **Generar informe** actualiza resultados.

Cada fila es una cuota. Su importe difiere del total del documento, que puede repetirse: no sumes esos totales repetidos. Los resúmenes separan cantidades e importes por sentido y pago. Agrupar ordena por contacto y añade subtotales en impresión.

La tabla permite cambiar pago o abrir documentos. **Imprimir / PDF** abre impresión A4 de macOS; su menú PDF guarda un archivo. **Exportar CSV** exporta filas filtradas. Los archivos generales se exportan aparte. CSV no sustituye una copia restaurable de la base de datos.

11. Ajustes y ejemplos

Ajustes ofrece doce idiomas y temas Sistema, Claro u Oscuro. Los idiomas usan sus propios nombres; el árabe va de derecha a izquierda. Datos del usuario y nombres de plantillas guardados no se traducen automáticamente.

La moneda afecta a todo el archivo. Cambiar el código ISO exige confirmar y cambia la unidad declarada sin convertir números ni consultar cambios. Elígela antes de registrar documentos. El código acompaña importes y CSV financieros; la precisión sigue la moneda, incluso JPY y KWD.

Cargar datos de ejemplo añade los contactos activos «Cliente di esempio» y «Fornitore di esempio» sin duplicar ejemplos reconocidos. Los correos son ficticios; no crea documentos financieros automáticamente.

Eliminar datos de ejemplo elimina estos contactos y TODOS sus documentos y cuotas tras confirmar. Los ejemplos nuevos siguen reconocidos aunque se renombren. No les asignes documentos reales. Se mantienen otros contactos, documentos, categorías y plantillas generales.

12. Calendario de Apple

Activa sincronización en **Ajustes** y concede permiso macOS. Se reutiliza un calendario modificable «Scadenzario Pro». Si falta, la app propone crearlo en una cuenta local, CalDAV/iCloud o Exchange disponible. Cancelar no crea nada; un rechazo deja la sincronización desactivada.

Los calendarios en línea siguen los ajustes de la cuenta: títulos, notas e importes pueden llegar a otros dispositivos. Con sincronización activa, guardar actualiza cuotas como eventos de una hora a las 09:00.

El envío va de la app a Calendario, sin sincronización continua en ambos sentidos. Conserva «ID scadenza» en las notas. El historial no se publica en bloque: abre y guarda los documentos deseados. Desactivar deja eventos existentes. Un fallo no anula el guardado local.

13. Copias y mantenimiento

Guardar copia de seguridad crea un .db con datos contables y moneda, sin la cuenta Calendario ni todas las preferencias. Guarda copias recientes por separado, especialmente antes de cambios importantes.

Restaurar copia de seguridad sustituye los datos tras confirmar, sin fusionar. Primero se crea una copia de recuperación. Calendario no se modifica automáticamente: abre y guarda los documentos afectados con sincronización activa.

El CSV general incluye contactos, documentos, cuotas y categorías, en UTF-8 con punto y coma. Los financieros indican moneda, pero no son copias completas.

Reiniciar el archivo elimina datos contables y recrea categorías, plantillas y dos ejemplos predeterminados tras confirmar y crear copia de recuperación. Mantiene moneda; no borra automáticamente eventos antiguos de Calendario. Para solo ejemplos usa su comando específico.

14. Ayuda y privacidad

¿No puedes guardar? Revisa campos obligatorios, total positivo, cuotas, diferencia cero y formato numérico. Aplica cambios de fila primero. ¿Falta contacto o categoría? Revisa función, actividad y filtros. ¿Informe vacío? Revisa contactos, fechas, sentido y pago. Los totales repetidos pueden corresponder a cuotas del mismo documento.

¿Calendario no activa? Comprueba permiso macOS y capacidades de la cuenta. No asumas eventos sincronizados tras un error; los datos locales siguen disponibles.

El archivo permanece en el Mac. La app no envía datos contables al desarrollador ni incluye análisis de uso. Las copias son archivos elegidos por el usuario. La sincronización opcional sigue la cuenta local o en línea seleccionada.